



คำสั่งโรงพยาบาลมวกเหล็ก

ที่ ๑๔๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ผู้ควบคุมคลังพัสดุ และเจ้าหน้าที่หน่วยจ่ายพัสดุ

ด้วย โรงพยาบาลมวกเหล็ก เป็นหน่วยกลางของการเบิกจ่ายพัสดุ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุของโรงพยาบาลมวกเหล็ก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมคลังพัสดุ และเจ้าหน้าที่หน่วยจ่ายพัสดุ ผู้มีรายชื่อ ดังนี้

๑ คลังวัสดุสำนักงาน คลังวัสดุงานบ้านงานครัว คลังวัสดุไฟฟ้า และคลังวัสดุก่อสร้าง
ผู้จัดซื้อจัดจ้าง

๑. นางจิตติญา พรหมศร เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ทรัพย์สินอื่น ๆ งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขน ที่มีใช้ยา เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ วัสดุทันตกรรม

ผู้รับผิดชอบคลัง

๑. น.ส.ประครอง มุขจิตต์ ลูกจ้างประจำ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๒. นางกัลยาณี วรรณรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
๓. นางสาววรรณรัตน์ เหล็กกราช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ รับ - จ่าย วัสดุ เก็บรักษาวัสดุในหน่วยเบิก

๑.๒ รวบรวมยอดวัสดุคงคลัง ทุกคลัง เพื่อส่งให้นักวิชาการเงินและบัญชี ทุกสิ้นเดือน ให้ผู้รับผิดชอบในลำดับที่ ๑ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ผู้รับผิดชอบลำดับที่ ๒ และ ๓ จะปฏิบัติงานแทนเมื่อผู้รับผิดชอบลำดับที่ ๑ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

ผู้อนุมัติสั่งจ่าย

๑. นางสาวสิริพร ยี่งวงค์วิวัฒน์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ ชำนาญการ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๕

/๒.ผู้รับผิดชอบ....

๒. ผู้รับผิดชอบคลังวัสดุคอมพิวเตอร์ / ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๕ ๑. นางสาวกาญจนา พุทธิรักษา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ ชำนาญงาน ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มีใช้ยา เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ วัสดุทันตกรรม

ผู้รับผิดชอบคลัง

๑. นายตะวัน จันทวีโร ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รับผิดชอบคลังวัสดุคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ รับ - จ่าย วัสดุคอมพิวเตอร์ เก็บรักษาวัสดุในหน่วยเบิก

๑.๒ รวบรวมยอดวัสดุคงคลัง เพื่อส่งให้นักวิชาการเงินและบัญชี ทุกสิ้นเดือน

ผู้อนุมัติส่งจ่าย

๑. นางสาวกาญจนา พุทธิรักษา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ ชำนาญงาน เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อนุมัติส่งจ่ายพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๕

๓. คลังยา/เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๖ ๑. นายวิฑูรย์ ชัยธีรศักดิ์ ตำแหน่ง เกษัชกร ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา รวมถึงงานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขน ที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

ผู้รับผิดชอบคลังยา

๑. นางสาวจริยา ทรงรัก เกษัชกร ชำนาญการ

๒. นายจักรพันธ์ กล้ากรกิจ เกษัชกร ปฏิบัติการ

๓. นางสาวรุ่งนภา คำแดงสุข เกษัชกร ปฏิบัติการ

๔. นางจิตาภา คำศักดิ์ดา เกษัชกร ปฏิบัติการ

รับผิดชอบคลังยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ปฏิบัติหน้าที่

๓.๑ รับ - จ่าย ยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา เก็บรักษายาและวัสดุในหน่วยเบิก

๓.๒ รวบรวมยอดวัสดุคงคลัง เพื่อส่งให้นักวิชาการเงินและบัญชี ทุกสิ้นเดือน

ผู้อนุมัติส่งจ่าย

๑. นางศิรดา ภูริวัฒนพงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อนุมัติส่งจ่ายพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๕

/๔ คลังวัสดุทันตกรรม...

๔ คลังวัสดุทันตกรรม

ผู้จัดซื้อจัดจ้าง

๔ ๑. นางสาวชญัญญา ชื่นปอภาร ตำแหน่ง ทันตแพทย์ ชำนาญการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุทันตกรรม (ครุภัณฑ์การแพทย์ เฉพาะทันตกรรม) รวมถึงงานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการงานจ้างทำของและการรับขน ที่เกี่ยวข้องกับงานทันตกรรม

ผู้รับผิดชอบคลัง

๑. นางสาวชนมณีภา แสนศิลป์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงานทำหน้าที่

๑.๑ รับ - จ่าย วัสดุทันตกรรม เก็บรักษาวัสดุในหน่วยเบิก

๑.๒ รวบรวมยอดวัสดุคงคลัง ทุกคลัง เพื่อส่งให้นักวิชาการเงินและบัญชี ทุกสิ้นเดือน

ผู้อนุมัติสั่งจ่าย

๑. นางสาวสิริพร ยิ่งวงศ์วิวัฒน์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ ชำนาญการ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๕

๕ คลังวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

ผู้จัดซื้อจัดจ้าง

๕ ๑. นางสาวกอบแก้ว บุรพา ตำแหน่ง จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ ชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่

๕ ๒. นางสาวชนกสุดา เต็มถวน ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ ปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ รวมถึงงานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการงานจ้างทำของและการรับขน ที่เกี่ยวข้องกับวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

ผู้รับผิดชอบคลัง

๑. นางสาวนิภาพร ไพรศรี ตำแหน่ง จพ.ธุรการ ทำหน้าที่

๑.๑ รับ - จ่าย วัสดุ เฉพาะน้ำยาตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ และเก็บรักษาวัสดุในหน่วยเบิก

๑.๒ รวบรวมยอดวัสดุคงคลัง เพื่อส่งให้นักวิชาการเงินและบัญชี ทุกสิ้นเดือน

๒. นางสาววรรณรัตน์ เหล็กกราช จพ.พัสดุ ทำหน้าที่

๒.๑ รับ - จ่าย วัสดุ เฉพาะวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ยกเว้น น้ำยาตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ และเก็บรักษาวัสดุในหน่วยเบิก

๒.๒ รวบรวมยอดวัสดุคงคลัง เพื่อส่งให้นักวิชาการเงินและบัญชี ทุกสิ้นเดือน

ผู้อนุมัติสั่งจ่าย

๑. นางสาวสิริพร ยิ่งวงศ์วิวัฒน์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ ชำนาญการ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๕

/๑.๖. คลังวัสดุการแพทย์...

๑.๖ คลังวัสดุการแพทย์

ผู้จัดซื้อจัดจ้าง

๑ นางผุสดี ม่วงไทย ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์การแพทย์ รวมถึงงานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขน ที่เกี่ยวข้องกับวัสดุการแพทย์

ผู้รับผิดชอบคลัง (คลังใหญ่)

๑. นางสาววรรณรัตน์ เหล็กกราช จพ.พัสดุ ทำหน้าที่

๒.๑ รับ - จ่าย วัสดุการแพทย์ เก็บรักษาวัสดุในหน่วยเบิก

๒.๒ รวบรวมรายงานยอดวัสดุคงคลัง เพื่อส่งให้นักวิชาการเงินและบัญชี ทุกสิ้นเดือน

ผู้รับผิดชอบคลัง (คลังย่อยหน่วยงานชีพหลาย)

๑. นางวรางรัตน์ พลบูรณ์ศรี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ ทำหน้าที่

๒.๑ รับ - จ่าย วัสดุการแพทย์ ที่เบิกจากคลังใหญ่ เก็บรักษาวัสดุในหน่วยเบิก

๒.๒ รวบรวมรายงานยอดรับ - จ่าย วัสดุการแพทย์ ทุกสิ้นเดือน

ผู้อนุมัติสั่งจ่าย

๑. นางสาวสิริพร ยิ่งวงศ์วิวัฒน์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ ชำนาญการ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๕

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑.๗ คลังกายภาพบำบัด

ผู้จัดซื้อจัดจ้าง

๑. นางผุสดี ม่วงไทย ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์การแพทย์ รวมถึงงานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขน ที่เกี่ยวข้องกับวัสดุการแพทย์

ผู้รับผิดชอบคลัง

๑. นางสาวเสาวลักษณ์ อินทรชิต ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด

ทำหน้าที่

๑.๑ รับ - จ่าย วัสดุการแพทย์ (กายภาพบำบัด) เก็บรักษาวัสดุในหน่วยเบิก

๑.๒ รวบรวมยอดวัสดุคงคลัง ทุกคลัง เพื่อส่งให้นักวิชาการเงินและบัญชี ทุกสิ้นเดือน

ผู้อนุมัติส่งจ่าย

๑. นางสาวสิริพร ยิงวงศ์วิวัฒน์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อนุมัติส่งจ่ายพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๕

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางศิริดา ภูริวิฒนพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก